

## ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

Zmluvné strany:

Názov: TAX GROUP, s.r.o.  
Sídlo: Duklianska 19, 080 01 Prešov  
IČO: 46745360  
DIČ: 2023552025  
č. účtu: 2923727063/1100, Tatrabanka, a.s.  
zastúpená: Ing. Janou Mariňakovou – konateľkou  
zapísaná v: OR OS Prešov, odd. Sro, vložka č. 26286/P  
(ďalej len „dodávateľ“)

a

Názov: Obecný Úrad  
Sídlo: Vojňany č.4, 059 02 Vojňany  
zastúpená: Mariánom Gaborčíkom  
IČO: 00231088  
DIČ: 2020709779  
č. účtu: 1691441001/5600 Prima banka, a.s.  
(ďalej len „odberateľ“)

### Čl. I.

#### Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ je na základe výpisu z obchodného registra, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.

### Čl. II.

#### Povinnosti dodávateľa

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi účtovníctvo.

2.2 Pre odberateľa bude:

- mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
- Mesačne spracúvať podklady k mzdám zamestnancov obecného úradu;
- vyhotovovať štvrťročné účtovné závierky a prehľady;
- zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol a kontrol Sociálnej poisťovne;
- informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
- robiť ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie;

### Čl. III.

#### Cena

3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:

1. Za vedenie účtovníctva do počítača paušálnu sumu (spracovanie a zaúčtovanie do 500 položiek mesačne), vrátane miezd 3 zamestnancov (starosta, kontrolór obce a riaditeľka MŠ) 300 €
2. Za položky nad rámec paušálneho počtu 0,02 €/1 ks
3. Za štvrťročné závierky a zostavy 0 €
4. Za ročnú závierku a podklady pre daňové priznanie 70 €
5. Za vypracovanie záverečného účtu obce 0 €

6. Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň.

7. Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

8. Dodávateľ je platcom DPH.

### Čl. IV.

#### Povinnosti odberateľa

4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4x ročne, a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.

4.4 Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na príslušné úrady tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.

4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.



4.6 Odberateľ sa zaväzuje splnomocniť dodávateľa na elektronické doručovanie písomností Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a Zdravotným poisťovni.

#### Čl. V.

##### Povinnosti dodávateľa

5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva a ďalších súvisiacich zákonov.

5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov dlhodobého majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.

5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.

5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad odberateľa.

5.5 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo.

5.7 Dodávateľ má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti vedenie účtovníctva na výšku 100 000 EUR

#### Čl. VI.

##### Sankcie, penále a pokuty

6.1 V prípade penalizácie zo strany DÚ, SP a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.

6.2 V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále odberateľ.

#### Čl. VII.

##### Platnosť zmluvy

7.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od 1.1.2014 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou so šesťmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Čl. VIII.

#### Čl. VIII.

##### Odobzanie dokladov

8.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

#### Čl. IX.

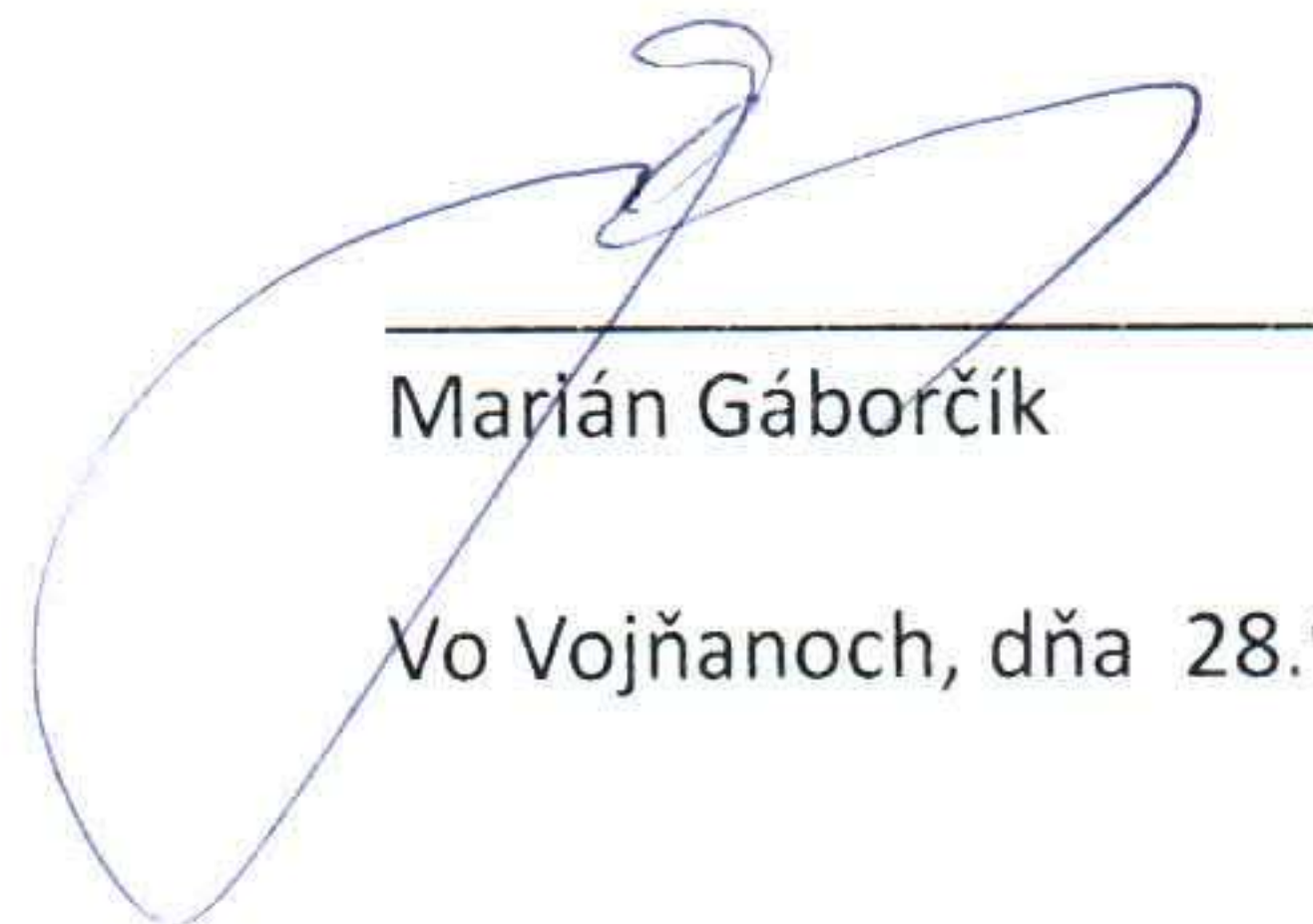
##### Záverečné ustanovenia

9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).

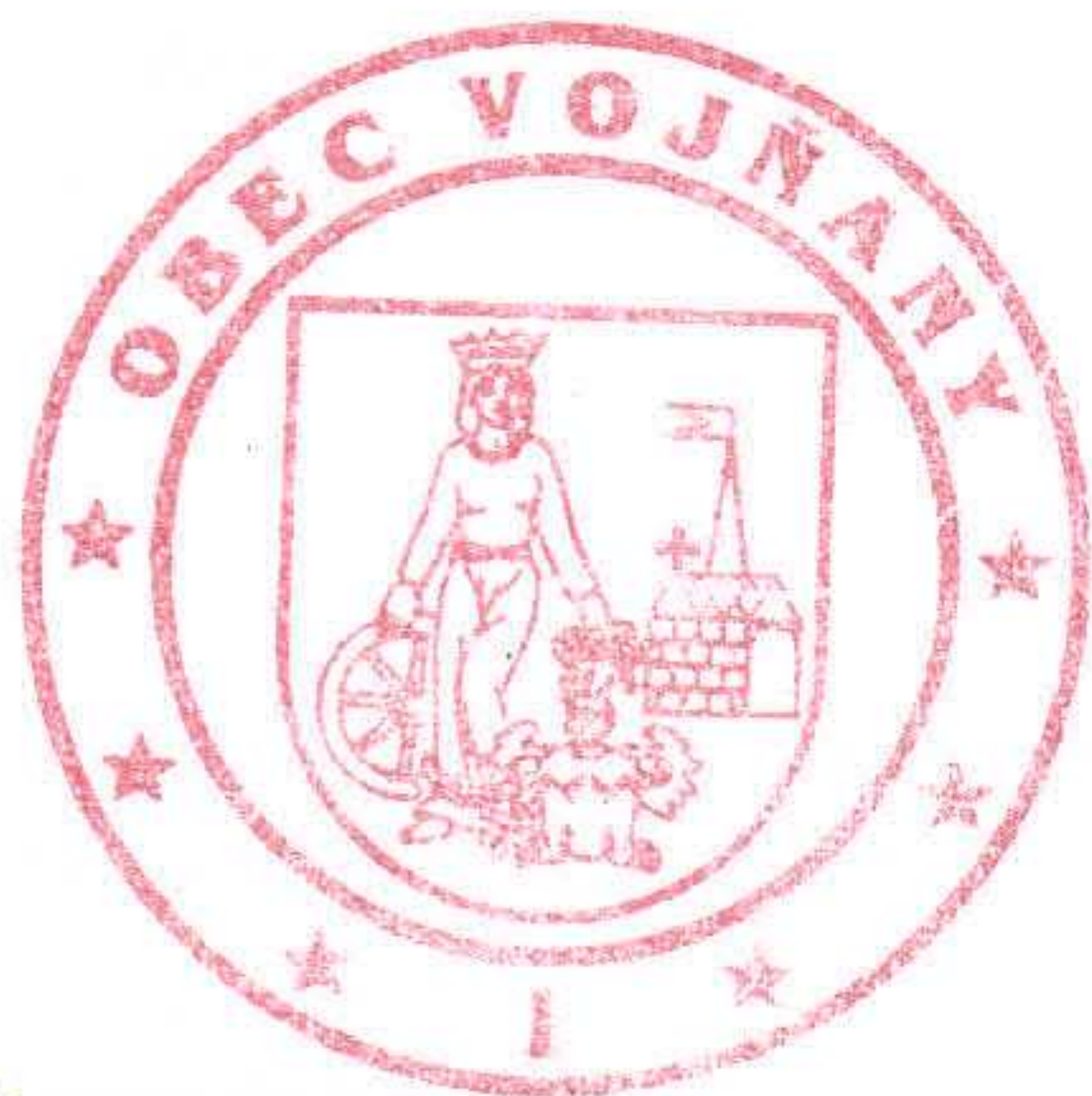
9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

Vojňany, dňa 28.12.2013

podpis odberateľa:

  
Marián Gáborčík


Vo Vojňanoch, dňa 28.12.2013



**TAX GROUP, s.r.o.**

komplexné spracovanie účtovníctva  
Duklianska 19, 080 01 Prešov

podpis dodávateľa IČO: 46745360, DIČ: 2023552025  
taxgroup11@gmail.com, 0911571499

  
Ing. Jana Mariňaková

V Prešove, dňa